

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » августа 2014 г.
Председатель _____ Э.А. Гарунов

Введено в действие
приказом директора по школе
от « 1 » сентября 2014 г. № _____
_____ Э.А.Гарунов

ПОЛОЖЕНИЕ **о внеклассной работе по физкультуре** **МКОУ «Зрыхская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании», типовым положением об ОУ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Положением о работе кружков (секций) МКОУ «Зрыхская СОШ», утвержденным протоколом педагогического совета № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

1.2. Задачи внеклассной работе по физкультуре:

- организация активного отдыха учащихся в режиме внеучебного времени;
- содействие укреплению здоровья, закаливанию организма, разностороннему физическому развитию учащихся;
- воспитание определенных организационных навыков у детей и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2. Содержание и организация внеклассной работы.

2.1. Группы формируются согласно возрасту учащихся, пола, направления деятельности.

2.2. Деятельность секций начинается с момента начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1.09. текущего года и заканчивается 30.05.15 года . Устанавливается срок с 01.09. по 05.09 текущего года на составление расписания занятий, укомплектованность групп.

2.3. Расписание секций, кружков составляется с учетом занятости педагогов, учащихся и спортивного зала.

2.4. Направленность внеклассной работой определяется в соответствии с социальным заказом учащихся и имеет спортивно-оздоровительную направленность.

2.5. Перечень внеклассных мероприятий по физкультуре:

- кружки и спортивные секции: волейбольная, баскетбольная и другие;
- школьные спортивные праздники;
- спортивные соревнования внутри класса и между классами;
- спортивные соревнования с привлечением родителей и общественности;
- совместные спортивные мероприятия с заинтересованными организациями (заключение договора сотрудничества)
- мероприятия по программе «Здоровье»

2.6. Планирование составляется на учебный год на основании с учетом количества часов, отведенных каждому учителю на внеклассную работу.

2.7. Итогом деятельности внеклассной работы по физкультуре является:

- спортивные праздники, проводимые в конце учебного года;
- выступление учащихся на спортивных соревнованиях:

2.8. Спортивные мероприятия в каникулярное время планируются отдельным за 3 недели до окончания четверти.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДОД «ДШИ №1»
_____ В.Ю. Гавриленко
« ___ » _____ 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию материальных ценностей

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности закрепленного на праве хозяйственного ведения.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

- а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

- а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, учреждением самостоятельно;
- б) муниципальное недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - учреждение по согласованию с собственником, в ведении которого оно находится.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Зрыхская СОШ»

Э.А. Гарунов

Приказ №155 от 03.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДОВ ЮНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ДВИЖЕНИЯ (ЮИД)
МКОУ «Зрыхская СОШ» на 2014-2015 учебный год.

1. Общие положения

Под профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма понимается совместная деятельность государственных и общественных организаций (например, ЮИД, ГИБДД и других заинтересованных министерств и ведомств) по выявлению условий и причин возникновения дорожно-транспортных происшествий с участием детей в возрасте до 16 лет и принятию мер по их устранению.

Эти проблемы можно успешно решить с использованием такой общественной организации детей, как «Юные инспекторы движения».

1.1. Отряды юных инспекторов движения – добровольные объединения школьников, которые создаются в целях применения усвоенных ими знаний Правил дорожного движения (ПДД), воспитания у них чувства социальной ответственности, культуры участника дорожного движения, профессиональной ориентации; широкого привлечения детей к организации пропаганды правил безопасного поведения на улицах и дорогах среди дошкольников, учащихся младших и средних классов образовательных учреждений.

1.2. Основные цели создания отрядов ЮИД:

- активизация деятельности образовательных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ);
- организация активного досуга детей и подростков во внеурочное время;
- создание условий для широкого привлечения учащихся образовательных учреждений к пропаганде безопасного поведения детей на дорогах и улицах;
- профессиональная ориентация учащихся на службу в органах ГИБДД, работу водителем, врачом, корреспондентом и др.;
- создание условий для правового и гражданского воспитания обучающихся образовательных учреждений.

1.3 Важнейшими задачами отрядов юных инспекторов движения являются:

- углубленное изучение Правил дорожного движения, знакомство с оперативно-техническими средствами регулирования дорожного движения;
- содействие педагогическим коллективам образовательных учреждений различного вида и типа, инспекциям по делам несовершеннолетних в работе по предупреждению детской безнадзорности и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- волонтерская работа по пропаганде Правил дорожного движения в школах, ,внешкольных учреждениях; сотрудничество с другими общественными объединениями;
- организация работы с юными велосипедистами;
- участие в смотрах наглядного материала, слетах отрядов ЮИД, конкурсах и соревнованиях, фестивалях агитбригад, в рейдах с общественными дружинниками и инспекторами ГИБДД;
- овладение методами предупреждения дорожно-транспортного травматизма и навыками оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
Зрыхская средняя общеобразовательная школа.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ **Э.А. Гарунов**

(приказ № от 03.01.2014)

**Положение о комиссии по трудовым спорам
в МКОУ «Зрыхская СОШ»**

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС, совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1. Компетенция КТС

1.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в организации.

1.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или корпоративных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

1.3. КТС не рассматривает споры:

для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок; рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;

не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);

когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

2. Порядок формирования состава КТС

Министерство образования РД
Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Зрыхская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Директор школы
_____ Э.А.Гарунов
«28__» августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ С КЛАСНЫМИ ЖУРНАЛАМИ

Классный журнал является государственным документом, фиксирующим и регламентирующим этапы и уровень фактического усвоения учебных программ. Аккуратное, точное и своевременное ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Для школы первой ступени образования установлен отдельный классный журнал (для обучающихся I-IV классов).

При заполнении классного журнала необходимо помнить, что он является, в первую очередь, финансовым документом. От того, как будет оформлен журнал, зависит объективная оценка труда учителя и классного руководителя по многим критериям, а именно: усвоение программ по всем учебным предметам; плотность и система опроса обучающихся; объективность в выставлении текущих и итоговых оценок обучающимся; соблюдение норм проведения контрольных, проверочных, самостоятельных, административных работ, практических и лабораторных занятий, уроков-экскурсий и т.п.; дозировка домашнего задания; соблюдение требований и рекомендаций, зафиксированных в «Листке здоровья»; учет замечаний по ведению журнала и механизм их устранения, сделанных кем-либо из администрации или в ходе внешнего контроля; тщательность в заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися; правильность оплаты за фактически проведенные уроки, консультационные часы, индивидуально-групповые занятия, факультативы; правильность оплаты замены уроков.

В начале классного журнала прописаны «Указания к ведению классного журнала в 1-4 классах общеобразовательных учреждений». В предлагаемых рекомендациях даны разъяснения по всем пунктам «Указания...». В классный журнал ежедневно записываются данные учителем часы по факту их проведения. Недопустимо производить запись уроков заранее.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184031

Владелец Кулиев Баки Велибекович

Действителен с 27.08.2022 по 27.08.2023