



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗРЫХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АХТЫНСКОГО РАЙОНА С.ЗРЫХ

368742 РД, Ахтынский район, с.Зрых, ул. Школьная 1а, элек.адрес: zrychscool@ro.ru

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2019г.

№ 246

**О назначении лица, ответственного за организацию питания учащихся школы в
МКОУ «Зрыхская СОШ»**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительство Республики Дагестан от 26 марта 2007 года № 78 «Об утверждении положения о порядке финансирования разового питания учащихся начальных классов ...», приказ МОН РД №473 от 13.04.2007г. в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и на основании приказа управления образования МР «Ахтынский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания учащихся 1-4 классов в МКОУ «Зрыхская СОШ» заместителя директора по ВР –Нуралиева С.Ш..
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за питание школьников в год /приложение 1/.
3. Назначить ответственного за проведение мониторинга по организации питания учащихся учителя русского языка и литературы Кулиеву Н.И..

Директор МКОУ «Зрыхская СОШ»



Б.В.Кулиев

С приказом ознакомлены:

Нуралиев С.Ш.

Кулиева Н.И.

УТВЕРЖДЕН: (Приказ № 57 от
29.08.2016г.
Директор МКОУ «Зрыхская СОШ»
Б.В.Кулиев

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогов школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-4 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет контроль за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
8. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
9. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся и 1 раз в квартал перед Управляющим советом.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
3. Участвует в работе совещаний по вопросам питания в районном отделе образования.